Communicatieplan

RSK Netherlands

CO_2-Prestatieladder 3.1
Conform 2.C.1, 2.C.2, 2.C.3 en 3.C.2
RSKN0103_Communicatieplan CO_2-prestatieladder versie 4

Ridderkerk, 06-07-2023

Opgesteld door:
Bas de Kwaadsteniet

Review door:
Suzan van Haaster

RSK Netherlands
Burgemeester de Zeeuwstraat 2
2985 AB RIDDERKERK

Inhoud

1. Inleiding 3
   1.1 Over dit document 3
   1.2 Betrokkenen 3
2. Doelstellingen 4
   2.1 Doelgroep 1: Interne belanghebbenden 4
   2.2 Communicatiedoelstellingen doelgroep 1 4
   2.3 Doelgroep 2: Externe belanghebbenden 4
   2.4 Communicatiedoelstellingen doelgroep 2 5
3. Communicatiemiddelen 6
   3.1 Interne communicatie 6
   3.2 Externe communicatie 6
4. Uitvoering – Stuurcyclus communicatie 8
   4.1 Planning en evaluatie van de communicatie (Plan) 8
   4.2 Uitvoering van de communicatie (Do) 9
   4.3 Controle van de communicatie (Check) 10
   4.4 Corrigerende maatregelen (Act) 10
5. Bijlage 1: Overzicht externe belanghebbenden 11

1. Inleiding

1.1 Over dit document

Voor u ligt het communicatieplan van RSK Netherlands. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie als bedoeld onder 3.C.2 beschreven in het Handboek CO_2-Prestatieladder 3.1 uitgebracht door de Stichting SKAO d.d. 22 juni 2020, is geregeld.

Gegevens over de CO_2-footprint, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de reductie-maatregelen en -initiatieven alsmede de voortgang hiervan worden gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in verschillende communicatie-uitingen.

In dit communicatieplan worden de doelgroepen, verantwoordelijkheden met daarbij behorende taken en de wijze van communicatie beschreven.

1.2 Betrokkenen

Bij de totstandkoming van dit document zijn betrokken:

- Jeroen Meisters – Managing Director RSK Netherlands
- Bas de Kwaadsteniet – Projectleider Bodem
- Suzan van Haaster – Projectleider Bodem

Met ingang van januari 2023 bestaat het energiemanagementteam uit de volgende medewerkers:

- Jeroen Meisters – Managing Director RSK Netherlands
- Rody Veen – KAM-Coördinator/ Middelbaar veiligheidskundige (MVK)/ medior safety officer
- Bas de Kwaadsteniet – Projectleider Bodem
- Suzan van Haaster – Projectleider Bodem

De betrokken vormen samen het energiemanagementteam.

2. Doelstellingen

Al ruim voordat RSK Netherlands gecertificeerd werd in 2019 is de communicatie over het CO_2 beleid gestart. Het communicatiedoel rondom CO_2-reductie is het structureel overbrengen van het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en -maatregelen van het bedrijf. Zo krijgen de medewerkers, andere bedrijven, opdrachtgevers en leveranciers een goed beeld van de ambities van RSK Netherlands en kunnen ze leren van de ervaringen.

Doelgroepen

Binnen het communicatiebeleid van RSK Netherlands worden twee doelgroepen onderscheiden: interne belanghebbenden bij CO_2-prestaties van het bedrijf en externe belanghebbenden bij de CO_2-prestaties van het bedrijf.

2.1 Doelgroep 1: Interne belanghebbenden

Om succesvol te zijn in het reductiebeleid dienen de eigen medewerkers goed op de hoogte gehouden te worden omtrent de ontwikkelingen rond het CO_2-beleid. Daarbij nodigt het energiemanagementteam hen uit om actief mee te denken om de CO_2-uitstoot verder te reduceren en hiervoor concrete voorstellen te doen.

Deze doelgroep bestaat uit:

- ***Management Team / Directie***, betreft het managementteam van RSK Netherlands, Het MT bestaat uit vijf medewerkers inclusief de Managing Director. Het managementteam speelt een grote rol in het vaststellen en bepalen van de strategie en de reductiemaatregelen.
- ***Kantoorpersoneel***, betreft al het personeel dat op de kantoor werkzaam is. Op het kantoor wordt de strategie bepaald ten bate van de CO_2-reductie door een groot deel van het personeel. Intern werken er +/- 40 personen op kantoor, middels diverse overleggen worden een aantal werknemers direct betrokken bij het bepalen van de strategie. Echter dient de informatie betreffende de CO_2-prestatieladder aan alle werknemers overlegt te worden.
- ***Uitvoerende medewerkers***, betreft al het personeel dat uitvoerend bezig is. De uitvoerende werknemers welke in vaste dienst werken spelen een grote rol in de uitvoering van de reductiemaatregelen welke betrekking hebben op de productielocaties.

2.2 Communicatiedoelstellingen doelgroep 1

Het doel van communicatie met deze doelgroep is met name:
informeren, overtuigen en **activeren**.

RSK Netherlands kan de gestelde doelstellingen alleen bereiken als de eigen medewerkers daar actief aan meewerken. Tevens kunnen de medewerkers een bron zijn van nieuwe ideeën om reductie te bereiken. De communicatiemiddelen die gebruikt worden om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3 Doelgroep 2: Externe belanghebbenden

Externe belanghebbenden zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO_2-emissies, en potentiële partners om mee samen te werken aan CO_2-reductie, zowel bij de initiatieven van RSK Netherlands als bij de maatregelen in projecten waarop CO_2-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.

Deze doelgroep bestaat uit:

- ***(Potentiële) Opdrachtgevers***, indien een opdrachtgever de CO_2-prestatieladder als inschrijfcriteria heeft opgenomen zal bij een inschrijving door RSK Netherlands de opdrachtgever na certificering voorzien moeten worden van een kopie van het CO_2-bewust certificaat.
- ***Onderaannemers***, hieronder vallen zowel de onderaannemers als de zelfstandige zonder personeel. Op kantoor is een overzicht aanwezig van alle onderaannemers.
- ***Leveranciers***, onder leveranciers vallen zowel de leveranciers van diensten als van producten.
- ***Branchegenoten***, indien een opdrachtgever als gunning eis de CO_2-prestatieladder hanteert moeten collega's en concurrenten te weten kunnen komen of RSK Netherlands CO_2-bewust gecertificeerd is.
- ***Afnemers***, onder afnemers worden organisaties/particulieren verstaan die bij het bedrijf bepaalde producten of diensten aanschaffen.
- ***Combinanten***, conform de eisen van SKAO dienen, indien er in combinatie ingeschreven wordt, alle combinanten individueel in het bezit te zijn van het CO_2-bewust certificaat. Potentiële combinanten moeten zich ervan bewust zijn dat de CO_2-prestatieladder effecten kan hebben op zowel RSK Netherlands, de combinant en de combinatie.
- ***Omwonenden/bedrijven***

2.4 Communicatiedoelstellingen doelgroep 2

Het doel van het communiceren met deze doelgroep is:
informeren, **kennisdelen** en **relatieonderhoud**.

De communicatiemiddelen om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

3. Communicatiemiddelen

Voor de communicatie met de verschillende doelgroepen, worden verschillende media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende media:

- Direct via medewerker bijeenkomsten;
- Geschreven via nieuwsbrieven;
- Via de e-mail;
- Website.

3.1.1 Medewerkersbijeenkomsten

Tijdens de medewerkersbijeenkomsten worden de CO_2-uitstoot, de reductiedoelstelling en de voortgang van de doelstelling besproken en gedeeld met het voltallige personeel. Hiervan wordt een verslag gemaakt (toolbox). Minimaal eenmaal per jaar vindt er een personeelsbijeenkomst plaats.

Deze bijeenkomsten zijn bij uitstek gelegenheden om de medewerkers te peilen voor eventuele nieuwe ideeën voor maatregelen die bij kunnen dragen aan het behalen van de reductie doelstellingen.

3.1.2 Nieuwsbrieven

De belangrijkste elementen uit de CO_2-footprint worden minimaal tweemaal per jaar aan het personeel gecommuniceerd door middel van de footprint en een nieuwsbrief. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid;
- De huidige status van de gerealiseerde reductie in CO_2-emissie en energieverbruik;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO_2-reductie;
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen;
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau;
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren;
- Trends van energieverbruik en CO_2-uitstoot.

3.1.3 Website

Op de website is een aparte link naar een ‘Duurzaamheidspagina’ gecreëerd. (https://rskgroup.nl/rsk-netherlands-milieutechnisch-advies-water-bodemonderzoek-monitoring-veldwerk/co2-prestatieladder/). Op deze pagina worden de footprints van de afgelopen jaren bijgehouden, zie § 3.2.1. Daarbij wordt tevens de voortgang op dit gebied weergegeven. In de nieuwsberichten zal regelmatig naar deze website worden verwezen voor meer informatie.

3.2 Externe communicatie

De vorm van externe communicatie is afhankelijk van het type belanghebbende binnen deze doelgroep. Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO_2-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks, of bij grote afwijkingen meerdere keren per jaar.

De volgende media worden onderscheiden:

- De bedrijfswebsite (https://rskgroup.nl);
- De SKAO website (www.skao.nl);
- Actieve deelname en initiatieven van werkgroep (bijeenkomst Samen slimmer reduceren).

3.2.1 Bedrijfswebsite

RSK Netherlands richt voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een CO_2-pagina op de website in. De informatie die via deze link te vinden is omvat tenminste:

- De CO_2-Footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen;
- De reductiedoelstellingen voor scope 1, 2 en 3 en het plan van aanpak;
- De naam van het (keten/sector)initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie-)doelstellingen.

3.2.2 De internetpublicatie van het bedrijf op de website van SKAO

De informatie die op deze website te vinden is omvat tenminste de naam van het (keten/sector) initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de reductiedoelstellingen.

Op de website van SKAO dient elk document een pdf te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager, en de autorisatiedatum. Bij een initiële ladderbeoordeling heeft het bedrijf nog geen pagina op de website van SKAO. Inlogcodes en instructies zijn in het bezit bij het energiemanagementteam.

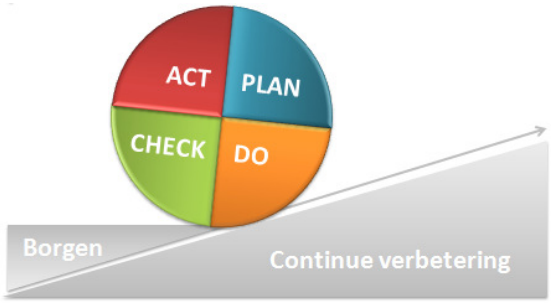
3.2.3 Persberichten

RSK Netherlands communiceert indien van toepassing middel een persbericht (bijvoorbeeld op LinkedIn) haar activiteiten op het gebied van CO_2-emissie en CO_2-reductie. De inhoud van de persberichten wordt dan bepaald door de directie.

4. Uitvoering - Stuurcyclus communicatie

Om te waarborgen dat de communicatie met betrekking tot CO_2-beleid van het bedrijf hun doel(en) bereiken is een efficiënte stuurcyclus noodzakelijk. Hieronder zijn de stappen omschreven die bij RSK Netherlands gevolgd worden om dit te realiseren. De stappen zijn gebaseerd op de Deming cyclus: Plan-Do-Check-Act.

Het energiemanagementteam is verantwoordelijk voor de algehele communicatie.



Voor het bedrijf en de projecten waar CO_2-gunningsvoordeel op is verkregen. Plannen – communiceren – terugkoppelen – corrigeren/aanpassen. Terugkoppeling o.a. aan medewerkers en overige belanghebbenden.

4.1 Planning en evaluatie van de communicatie (Plan)

Jaarlijks wordt in MT-overleg het volgende besproken ten aanzien van de communicatie:

- De externe belanghebbenden en doelgroepen worden (opnieuw) bepaald;
- Eventuele terugkoppelingen en communicaties aan het bedrijf van belanghebbenden (intern en extern);
- De frequentie van het communiceren;
- De actualiteit cq. geschiktheid van de gebruikte media voor communicatie;
- Eventuele wijzigingen van de eisen in de CO_2-prestatieladder m.b.t. communicatie.

Het energiemanagementteam levert de benodigde informatie aan het MT voor het bovenstaande. De bevindingen van het MT-overleg worden vastgelegd in de directiebeoordeling. Naar aanleiding van de beoordeling door het MT kan de inhoud van het communicatieplan gewijzigd worden.

4.2 Uitvoering van de communicatie (Do)

In de onderstaande tabel staat aangegeven wie verantwoordelijk is voor welke communicatie, met welke frequentie de communicatie uitgevoerd moet worden en de inhoud die de communicatie bevat in relatie tot de eisen van de CO_2 prestatieladder.

Communicatie / activiteit	Doel groep(en)	Frequentie & planning	Eis	Inhoud van de communicatie	Verantwoordelijke uitvoering
Bedrijfswebsite	Alle, intern en extern	2x per jaar	3.B.1	De CO_2 footprint scope 1, 2 & 3, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1, 2 & 3 (het Energie management actieplan).	Energiemanagementteam
		actualiseren van de informatie	3.C.1		
			3.D.1	Informatie over de actieve deelname aan een keten of sector initiatief.	
Website SKAO	Alle, intern en extern	1x per jaar	3.D.1	Informatie over de actieve deelname aan een keten of sector initiatief.	Energiemanagementteam
Medewerkers bijeenkomsten	Alle medewerkers intern	1x per jaar	3.C.1	De CO_2 footprint scope 1, 2 & 3, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1, 2 & 3	SHEQ officer / Managing Director
Interne nieuwsbrief	Alle medewerkers intern	2x per jaar	3.C.1	De CO_2 footprint scope 1, 2 & 3, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1, 2 & 3	Energiemanagementteam
Persberichten	Alle externe belanghebbenden	Indien van toepassing	1.C.1	Energie reductiebeleid, inhoud door directie te bepalen	Managing Director
MT-overleg	MT	4x per jaar	2.C.2	Energie reductie beleid, doelstellingen, maatregelen, communicatie.	Managing Director
Active deelname werkgroepen	Mede initiatiefnemers	Afhankelijk van planning initiatief	3.D.1	Mogelijkheden voor energiereductie maatregelen op projecten	Energiemanagementteam / Managing Director

4.2.1 Communicatie op projecten met gunningsvoordeel

Voor projecten waarop CO_2-gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen wordt een apart communicatieplan opgesteld op basis van het bedrijfscommunicatieplan. Per project wordt bepaald wie de belanghebbenden zijn, welke communicatiemiddelen gebruikt zullen worden, wie verantwoordelijk is voor de communicatie en met welke frequentie gecommuniceerd zal worden. Het projectcommunicatieplan wordt opgesteld door het energiemanagementteam in samenwerking met de directie en de projectleider.

4.3 Controle van de communicatie (Check)

Het energiemanagementteam is verantwoordelijk voor de controle op de juiste uitvoer van de verschillende communicaties volgens het communicatieplan.

Halfjaarlijks controleert het energiemanagementteam dat:

- Alle afgesproken communicaties hebben plaatsgevonden;
- De inhoud van de communicatie actueel is en alle onderwerpen bevat zoals in dit plan is beschreven is.

Indien blijkt dat niet alle communicaties correct of volledig uitgevoerd zijn dan wordt dit door het energiemanagementteam aan het MT gemeld.

4.3.1 Bijdragen en terugkoppeling over het CO_2-reductiebeleid

Naar aanleiding van de communicatie over het CO_2-reductiebeleid kan het bedrijf bijdragen of terugkoppeling ontvangen van derden. Dit kan bijvoorbeeld een communicatie zijn van een externe belanghebbende (b.v. opdrachtgever) of medewerker van het bedrijf.

Bijdragen of terugkoppelingen kunnen bestaan uit (maar zijn niet beperkt tot):

- ideeën voor maatregelen om tot CO_2-reductie te komen;
- klachten m.b.t. energieverspilling of milieu overlast;
- wetswijzigingen die invloed kunnen hebben op het CO_2-reductiebeleid;
- (wijzigingen m.b.t.) eisen van opdrachtgevers over het CO_2-reductie.

Alle bijdragen tot of terugkoppelingen over het CO_2-reductiebeleid van het bedrijf worden door het energiemanagementteam verzameld en aan het MT doorgegeven ter beoordeling.

4.4 Corrigerende maatregelen (Act)

In de volgende situaties zijn corrigerende maatregelen nodig:

- Communicatie wordt niet conform de planning uitgevoerd of informatie is inhoudelijk niet correct.
- De terugkoppeling van derden heeft gevolgen voor of kan gevolgen hebben voor het CO_2-reductiebeleid van het bedrijf bijvoorbeeld bij:
    - Wetswijzigingen;
    - Veranderingen van eisen van opdrachtgevers;
    - Klachten/berichten over energieverspillingen.

De bovenstaande situaties worden door het energiemanagementteam met het MT besproken waarna indien nodig een corrigerende maatregel wordt getroffen. De effectiviteit van de maatregel wordt bewaakt door het energiemanagementteam.

5. Bijlage 1: Overzicht externe belanghebbenden

Groep belanghebbenden	Belanghebbende	Wat is de link met het CO_2-reductiebeleid?
Klanten, afnemers, opdrachtgevers	Zoals bv: Shell, Aecom, Zenith, aannemers, overheidsinstanties in de regio Amsterdam, Zuid-Holland, Utrecht en Brabant.	Onderaannemer van Shell samen met Aecom Voor de meeste overheidsinstellingen is CO_2 beleid een selectiecriteria bij aanbestedingen
	Zie tevens de klantenlijst in het systeem	
Onderaannemers	ZVS (tegellichters) Terra Carta / GeoFoxx (bodem radar) Aannemers	Maken extra reiskosten voor de werkzaamheden
Verhuurders	A1-Consult B.V. (locatie Ridderkerk) JvC Stichting (locatie Boxtel) Kronenberg Groep B.V. (locatie Amsterdam) Wimbu Beheer B.V. (locatie IJsselstein)	Inkoop stroom en gas kantoor Ridderkerk is in eigen beheer, voor de overige locaties gaat het via de verhuurders.
Leveranciers	Voornamelijk Laboratorium Royal Eijkelkamp / VRM (boormaterialen)	
	Zie leverancierlijst in het systeem	
Overheden en bevoegd gezag	Omgevingsdiensten	
	Gemeenten	
Branchegenoten	N.v.t.	
Brancheorganisaties	N.v.t.	
Directe omgeving locatie	Ridderkerk: Centrum Amsterdam: Kantoren Boxtel: Centrum IJsselstein: Centrum	
Media	N.v.t.	
Overig	N.v.t	